

Política

ANTICORRUPCIÓN Y

ANTISOBORNO

Dirección Ética y Cumplimiento
Gerencia General

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. AMBITO DE APLICACIÓN	3
2.1. Definiciones:	3
3. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA	5
3.1. Aceptación de Regalos.	5
3.2. Concesión de regalos.	5
3.3. Extorsiones, sobornos y pagos de facilitación	6
3.4. Tráfico de influencias	6
3.5. Relaciones con partidos políticos	7
3.6. Patrocinios.	7
3.7. Gastos de viajes y representación	7
3.8. Donaciones y aportaciones a funcionarios y otras entidades no gubernamentales.	8
3.9. Proveedores de Riesgo.....	8
4. CANAL DE DENUNCIAS	9

1. INTRODUCCIÓN

La firma PCM International Corp SAS tiene como marco general, tal como lo indica en documento ante cámara de Comercio que En general, se realiza toda clase de actividades lícitas civiles, mercantiles o equivalentes.

PCM International, cuenta con un Código Ético donde se establece que los principios básicos de la actuación de la compañía son el cumplimiento de las leyes y la normativa vigente en cada momento, el respeto, la integridad, la transparencia, la excelencia, la profesionalidad, la confidencialidad y la responsabilidad social.

Como se menciona en el principio #10 del Pacto Mundial de Naciones Unidas, PCM International se compromete a cumplir con los 10 principios que establece, entre ellos el trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno.

Como una manifestación más de cumplimiento de esos principios, el Consejo de Administración aprueba la presente Política, la cual debe ser entendida como una herramienta esencial para evitar que tanto la Compañía como el resto de personas que entran dentro del ámbito de aplicación de la presente Política incurran en conductas que puedan resultar contrarias, no sólo a disposiciones normativas sino también, en su caso, a los citados principios básicos de actuación. Por esta razón, la presente Política regula las actuaciones, indicando aquellas prohibidas, tanto si se llevan a cabo directa o indirectamente como a través de persona interpuesta.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

La presente Política es aplicable a PCM International y a todos sus empleados, directivos y miembros de los órganos de administración. Todos ellos deben conocerla y cumplirla.

PCM International promoverá que sus proveedores se rijan por patrones de conducta y valores análogos a los establecidos en esta Política. Cuando así se establezca de manera expresa, la contratación de proveedores podrá condicionarse al compromiso de cumplir con la presente Política.

2.1. Definiciones:

Corrupción entre particulares: acto por el que un particular, por sí o por persona interpuesta, promete, ofrece o concede a directivos, administradores, empleados o colaboradores de una empresa mercantil o de una sociedad,

asociación, fundación u organización un beneficio o ventaja de cualquier naturaleza no justificados que le favorezca a él o a un tercero frente a otros,

incumpliendo sus obligaciones en la adquisición o venta de mercancías o en la contratación de servicios profesionales.

Corrupción de funcionario público (cohecho): acto por el que un particular ofrece o entrega dádiva o retribución de cualquier otra clase a una autoridad, funcionario público o persona que participe en el ejercicio de la función pública para que realice un acto contrario a los deberes inherentes a su cargo o un acto propio de su cargo, para que no realice o retrase el que debiera practicar.

Corrupción en transacciones comerciales internacionales: ofrecimiento, promesa o concesión de cualquier beneficio indebido, pecuniario o de otra clase, para corromper o intentar corromper, por sí o por persona interpuesta, a los funcionarios públicos o extranjeros o de organizaciones internacionales, en beneficio de éstos o de un tercero, o para que atiendan sus solicitudes al respecto, con el fin de que actúen o se abstengan de actuar en relación con el ejercicio de funciones públicas para conseguir o conservar un contrato u otro beneficio irregular en la realización de actividades económicas internacionales.

Extorsión: El que, con ánimo de lucro, obligare a otro, con violencia o intimidación, a realizar u omitir un acto o negocio jurídico en perjuicio de su patrimonio o del de un tercero.

Grupo de presión o lobby: Grupo de personas influyentes, organizado para presionar en favor de determinados intereses.

Pacto Mundial de Naciones Unidas: Iniciativa voluntaria de civismo empresarial que pide a las empresas que hagan suyos, apoyen y lleven a la práctica un conjunto de valores fundamentales en materia de Derechos Humanos, Normas Laborales, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción, que se materializan en 10 principios.

Patrocinio: Ayuda económica o de otro tipo que, generalmente con fines publicitarios o fiscales, se otorga a una persona o a una entidad para que realice la actividad a que se dedica.

Pagos de facilitación: pagos o regalos de pequeña cuantía que se hacen a una persona -un funcionario público o un empleado de una empresa privada- para conseguir un favor, como acelerar un trámite administrativo, obtener un permiso, una licencia o un servicio, o evitar un abuso de poder.

Regalo: En sentido amplio, en esta Política, incluye bajo el mismo el regalo propiamente dicho, obsequios, ventajas, favores, disposiciones a título gratuito o cualquier otro presente físico o donación pecuniaria.

Soborno: El que corrompe a alguien con dádivas para conseguir de él algo.

Tráfico de influencias: El que influyere en un funcionario público o autoridad, prevaliéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con éste

o con otro funcionario público o autoridad, para conseguir una resolución que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio económico para sí o para un tercero.

3. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA

3.1. Aceptación de Regalos.

No podrá pedirse ni aceptarse cualquier tipo de regalo cuya finalidad consista en que la persona sujeta, incumpliendo sus obligaciones, favorezca, directa o indirectamente, a la persona o entidad que lo conceda en la contratación de bienes o servicios.

Únicamente se aceptarán regalos en los supuestos admitidos por los usos sociales, con arreglo a los siguientes criterios:

- No se podrán aceptar regalos en los supuestos en los que, por su extraordinario valor o por las circunstancias en que se realizan, pueda entenderse que su motivo o finalidad, excede de la tradicional felicitación, ya sea por celebraciones tradicionales o por motivos personales (tales como onomásticas, aniversarios, etc).

- No se aceptarán regalos ofrecidos por personas o sociedades cuando éstos estén incurso en procesos de licitación de proveedores.

En cualquier caso, el receptor podrá dirigirse al responsable de su centro o a su superior jerárquico para consultarle cuantas dudas se le planteen en esta materia.

3.2. Concesión de regalos.

No se podrá ofrecer ni conceder cualquier tipo de regalo cuya finalidad consista en que la persona destinataria favorezca a PCM International o a la persona que lo conceda en la contratación de bienes o servicios o en la resolución, gestión o tramitación de expedientes o decisiones de cualquier naturaleza.

A) En general

Se podrán ofrecer a terceros regalos, obsequios, ventajas o disposiciones a título gratuito siempre que se atengan a los principios de:

- Regalo moderado
- Que no pueda considerarse un medio para influir en la decisión del receptor del regalo

B) A autoridades o funcionarios

No se podrán ofrecer ni conceder regalos a autoridades o funcionarios públicos en consideración a su cargo o función, salvo que sean estrictamente acordes a los usos sociales.

Cuando se trate de autoridades extranjeras y la normativa local no prohíba la entrega de regalos, el ofrecimiento o entrega de los mismos únicamente podrá hacerse con arreglo a los criterios y requisitos señalados en apartado anterior, debiendo contar además con un informe favorable de los asesores del lugar. Este informe se solicitará a través de la Dirección Jurídica de PCM International.

3.3. Extorsiones, sobornos y pagos de facilitación

Se evitarán aquellas conductas que pudieran constituir extorsión en el marco de la actividad mercantil de la Compañía, por medio de la violencia o intimidación con la finalidad de obtener un beneficio.

Asimismo, se evitará cualquier conducta que pudiera constituir soborno o intento de soborno en relación con autoridades o funcionarios, ya sea directa o indirectamente o a través de persona interpuesta. En consecuencia, queda absolutamente prohibida la entrega de regalos, cantidades, bienes, derechos o cualquier otra cosa a cambio de que las autoridades o funcionarios hagan o dejen de cumplir lo que deban hacer o acometan cualquier otra actuación ilícita.

Igualmente quedan prohibidos los pagos de facilitación cuya finalidad consiste en agilizar trámites o facilitar la prestación de un servicio, aun en el supuesto en el que no tengan el propósito de obtener un beneficio indebido.

Cuando se trate de países extranjeros en los que los regalos formen parte de la costumbre local, se deberá contar con un informe favorable de los asesores del lugar. Este informe se solicitará a través de la Dirección Jurídica de PCM International.

3.4. Tráfico de influencias

Se prohíbe cualquier tipo de actividad que pueda ser constitutiva de tráfico de influencias y, en particular, la actividad tendente a influir en un funcionario o autoridad prevaliéndose de cualquier situación derivada de relaciones personales, con la finalidad de conseguir una resolución que directa o

indirectamente pueda comportar un beneficio o evitar una pérdida (económica o no), ya sea en PCM International, en el resto de las personas sujetas o en un tercero.

3.5. Relaciones con partidos políticos

PCM International cumplirá en todo momento con las normativas nacionales de financiación de los partidos políticos.

Se prohíben las donaciones a partidos políticos y a sus fundaciones vinculadas. Únicamente se podrán alcanzar acuerdos de condonación de deuda con los partidos políticos y sus fundaciones vinculadas cuando así lo permita la ley y el acuerdo sea conforme con los criterios generales de riesgo de la Compañía.

La posible participación de PCM International en grupos de influencia que interrelacionen con las instituciones políticas se hará en el marco de los principios de actuación establecidos en su Código Ético y en cumplimiento de la presente Política.

3.6. Patrocinios.

La actividad de patrocinios tendrá como finalidad la concesión de ayudas económicas a los patrocinados para la realización de sus actividades deportivas, benéficas, culturales, científicas o de índole similar a cambio del compromiso de éstos de colaborar en la actividad publicitaria de PCM International.

En todo caso, la actividad de patrocinio debe ir encaminada a fortalecer la marca y el negocio de PCM International.

El Área que promueva el patrocinio, implementará procedimientos y controles a fin de evitar que, bajo el nombre de éstos, se puedan llevar a cabo actividades contrarias a la presente Política.

Cuando la actividad de patrocinio se lleve a cabo de forma descentralizada, se actuará, en todo momento, de conformidad con los criterios fijados, según el punto anterior.

3.7. Gastos de viajes y representación

Los gastos de viaje y representación serán razonables sin que puedan calificarse como excesivos o extravagantes y sin que puedan dar lugar a la presunción de que están retribuyendo alguna prestación diferente a la que les resulta propia o que están intentando facilitar la consecución de algún negocio.

Cuando se trate de gastos relativos a autoridades o funcionarios, y especialmente cuando se trate de autoridades extranjeras, su gestión deberá

acordarse con los organismos de procedencia sin que, asimismo, puedan calificarse como excesivos o extravagantes según el lugar.

3.8. Donaciones y aportaciones a funcionarios y otras entidades no gubernamentales.

En la medida de lo posible, los gastos de viaje y representación se abonarán directamente al prestador del servicio y, en todo caso, deberán contar con la presentación del correspondiente justificante. Las donaciones a fundaciones y a otras entidades no gubernamentales deberán mostrarse conformes con de las líneas de actuación fijadas por PCM International.

Se incluirán controles a fin de evitar que las donaciones y las aportaciones a fundaciones y otras entidades no gubernamentales puedan ser utilizadas como subterfugio para llevar a cabo prácticas contrarias a la presente Política y a los Códigos Ético y de conducta.

Cuando la actividad se lleve a cabo de forma descentralizada, se actuará, en todo momento, de conformidad con los criterios fijados según el punto anterior.

3.9. Proveedores de Riesgo

En determinadas circunstancias PCM International podría verse afectada por las actividades de corrupción realizadas por ciertos proveedores que actúan en interés de la Compañía, las cuales podrían tener impacto legal y/o reputacional.

Se consideran proveedores de riesgo aquellos que, en Colombia o en países extranjeros, colaboran con PCM International en las relaciones con gobiernos o autoridades. Igualmente, tienen esta consideración aquellos prestadores de servicios cuyo cometido es la consecución de negocio para PCM International.

La contratación de proveedores de riesgo requerirá la aceptación expresa por su parte de la presente Política. Adicionalmente, las áreas que para el cumplimiento de sus actividades contraten a proveedores de riesgo, tendrán en cuenta, entre otras posibles; la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias que pueden ser reveladoras de posibles supuestos de corrupción:

- ✓ Cualquier relación familiar que pudiera mediar entre los clientes o potenciales clientes y los proveedores. O entre los proveedores y las autoridades o funcionarios.
- ✓ La negativa de los proveedores a aceptar la presente Política o su negativa a firmar por escrito que no harán pagos para el logro de sus cometidos.
- ✓ Requerimientos de los clientes o proveedores para preparar facturas o documentación falsa.
- ✓ Peticiones por parte de clientes o potenciales clientes, así como de proveedores relativas a que su identidad no sea conocida.

- ✓ Información pública que revele que en el lugar de actuación existe un alto nivel de corrupción.
- ✓ Peticiones inusuales o notoriamente elevadas de donaciones benéficas o de aportaciones a partidos políticos allí donde se encuentren admitidas.
- ✓ Requerimientos de pago en paraísos fiscales o a empresas sin actividad (pantalla).
- ✓ Requerimientos de pago en efectivo.
- ✓ Comisiones inusuales o extravagantes en relación con el servicio prestado. Solicitudes injustificadas de incremento de la cuantía de la comisión para continuar con el negocio, cuando ésta había sido ya previamente acordada.
- ✓ La insuficiencia de medios materiales y humanos por el prestador de servicios para la realización de las actividades previstas.
- ✓ Gastos de viaje y/o representación inexplicables o deficientemente justificados.
- ✓ Personas o compañías cuya contratación es recomendada expresamente por autoridades o funcionarios.

La mera concurrencia de alguna de las circunstancias anteriores no impedirá de plano la contratación del proveedor. No obstante, la firma del contrato requerirá el asesoramiento y revisión de Asesoría Jurídica a petición del departamento responsable de su contratación.

4. CANAL DE DENUNCIAS

Las denuncias que las personas sujetas al ámbito de aplicación de la presente Política, formulen sobre el incumplimiento de la misma, se tramitarán por el canal confidencial legal@pcm.international y se resolverán salvando la confidencialidad del remitente. En el caso en que se susciten por los clientes, se tramitarán por los canales de atención a éstos que tiene establecidos PCM International.