

D.M.S.

PCM International Corp con sede principal en Colombia, es un especialista en consultoría, Integración y puesta en marcha de proyectos de **ingeniería, infraestructura tecnológica** e **informática**.

Nuestro Equipo idea, propone y pone en marcha soluciones tecnológicas con foco en nuestra metodología de **Aseguramiento de Ingresos** que procura reducir egresos como son los costos, gastos, fugas, pérdidas y dolo y/o el incremento de sus ingresos mediante una consultoría Organizacional.

¿QUÉ ES GESTIÓN DE DOCUMENTOS (DMS)?

Nuestro **Sistemas de gestión de documentos (DMS)**, es un software para almacenar, gestionar y rastrear documentos electrónicos, videos, audios e imágenes electrónicas. Implemente el flujos de procesos de su empresa en la nube a través de nuestra solución de **software Process and Document System (PRADS)**. Flujos de aprobación de facturas, contratos, órdenes de compra, transacciones y, en general, cualquier procedimiento que tenga su empresa donde estén involucrados varios funcionarios. Además, adjunte a cada paso del flujo los documentos que respaldan su transacción como: factura, recibos, cartas, etc. Nuestro software es un verdadero concepto de "oficina sin papeles".

Simplificamos la **informática**



LÍNEAS DE NEGOCIO

Integración

Nuestro enfoque primero en el cliente nos hace ser la conexión de confianza para el mundo en red que brinda soluciones visionarias e innovadoras.

Distribución

Generamos ideas en la planificación para la adquisición de hardware / software / servicios informáticos requeridos en los diferentes proyectos corporativos.

Consultoría

Procuramos rentabilización empresarial mediante el análisis, la optimización y el monitoreo de la cadena de valor o el flujo que general los ingresos de su organización:

- ✓ Maximizando la captación de dinero.
- ✓ Identificando los riesgos de pérdidas.
- ✓ Definiendo controles.
- ✓ Creando programas de aseguramiento de ingresos.
- ✓ Mejoramiento de procesos (BPM).
- ✓ Monitoreo constante de indicadores de gestión y de objetivos. (KPI y OKR).



300 906 4021

300 906 4021

<https://pcm.international/>

consultancy@pcm.international

SOLUCIONES FLEXIBLES PARA NECESIDADES DE SU NEGOCIO

FÁCIL Y ÁGIL

Con **PRADS** todos los documentos de su empresa se pueden consultar de forma fácil y ágil desde cualquier lugar. Acceda a sus clientes, proyectos, proveedores, etc., todo desde su computadora portátil, PC, tableta o celular, simplemente teniendo un acceso a internet. Los tipos de documentos que admite el sistema son PDF, Word, Excel, Power point, jpg, correos, videos y archivos de audio.

Hoy en día, la mayoría de la gente no entiende por qué tiene que dedicar tiempo y energía a buscar y trabajar con información en papel.

No gaste el tiempo en actividades administrativas asociadas al papel (enviar faxes, imprimir documentos para firmar, buscar en archivadores, hacer trazabilidad manual, etc).

PRADS puede generar diferentes tipos de informes y gráficos para tomar las decisiones correctas.

Gestión de documentos es una de las tecnologías precursoras de la gestión de contenido, y no hace mucho tiempo estaba disponible únicamente de forma independiente, como sus imágenes, flujo de trabajo y archivado.

PRADS Proporciona funciones para la administración de contenido, imponiendo controles y capacidades de administración en documentos

ALGUNAS CARACTERÍSTICAS DE PRADS, INCLUYE:

- ✚ Agilidad de procesos.
- ✚ Reducción de costos.
- ✚ Automatización de flujo.
- ✚ Espacio de almacenamiento reducido.
- ✚ Cumplimiento regulatorio mejorado.
- ✚ Mejor colaboración entre equipos.
- ✚ Mejor respaldo y recuperación ante desastres.
- ✚ Creación ilimitada de procesos.
- ✚ Gestión del flujo de procesos por correo electrónico a través de rutas definidas por los usuarios.
- ✚ Gestión de seguridad mediante usuarios de roles y permisos.
- ✚ Protección de la información para evitar la copia e impresión no autorizada.
- ✚ Registro de auditoría para verificación de personas que han consultado información de un proceso.
- ✚ Carga masiva o individual de documentos.
- ✚ Registro de correspondencia recibido.



TRABAJAMOS CON DIVERSOS CLIENTES.

¿CÓMO PODEMOS AYUDAR?

Todas nuestras soluciones están
Orientadas al aseguramiento de
ingreso de su Organización.